

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800530247 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ОГРН 2233800195495



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2C41DEC77260146EE842A621C646195E Мирникова
Владелец: Милованова Наталья Олеговна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

« 23 » 05 2023 г.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского
округа



Д.С. Белоус

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.04.2023 № 655-ИО
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная
школа олимпийского резерва «Сибиряк»



С.А. Петров

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Ангарского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

Решением Ангарского городского Совета депутатов трудящихся № 248 от 10.07.1974 создана Детско-юношеская спортивная школа № 2» (ДЮСШ № 2).

Решением отдела образования администрации города Ангарска № 3 от 02.09.1993 создано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Постановлением мэра г. Ангарска № 2135 от 12.10.1993 зарегистрировано Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Постановлением мэра г. Ангарска № 110 от 19.01.1996 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Постановлением мэра Ангарского муниципального образования № 1002 от 02.04.2001 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» является правопреемником ДЮСШ № 1 ГОРОНО по правам и обязанностям с 01.01.2003 в соответствии с постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 09.12.2002 № 3155 «О реорганизации МОУДОД ДЮСШОР «Сибиряк» путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1», преобразованного из ДЮСШ № 1 ГОРОНО г. Ангарска постановлением мэра от 20.10.1993г. № 2216.

Постановлением администрации Ангарского муниципального образования № 2287-па от 30.11.2011 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (МБОУ ДОД СДЮСШОР «Сибиряк»).

Постановлением администрации Ангарского городского округа № 02-па от 19.01.2016 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (МБУДО СДЮСШОР «Сибиряк»).

Постановлением администрации Ангарского городского округа № 1398-па от 19.12.2018 года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (МБУ СШОР «Сибиряк»).

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;

сокращенное наименование: МБУДО СШОР «Сибиряк».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Ангарский городской округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Ангарского городского округа в лице Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.10. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, город Ангарск.

Адрес Учреждения: Иркутская область, город Ангарск, квартал 71 дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 71, дом 1.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

Иркутская область, город Ангарск, квартал 71, дом 1;

Иркутская область, город Ангарск, квартал 71, дом 6;

Иркутская область, Усольский район, деревня Старая Ясачная, ул. Олимпийская, дом 1Б. (загородный оздоровительный лагерь отдыха «Вымпел» (спортивной направленности),

Учреждение может осуществлять свою деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Учреждение обязано знакомить обучающихся (спортсменов) и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием.

1.16. Учреждение вправе иметь угловой штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь свою символику (эмблему).

1.17. Право на осуществление деятельности, для занятия которой, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется лицензия (разрешение), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения).

1.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- 1) Учредителем, Собственником имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ангарского городского округа;
- 2) иными органами, в пределах своей компетенции.

1.22. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами.

1.23. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ангарского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения основной цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании лицензии.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Ангарского городского округа, Иркутской области, Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- 2) проведение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- 3) участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования;
- 4) организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории Ангарского городского округа, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;
- 5) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- 6) разработку и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 7) разработку дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- 1) деятельность спортивных объектов;
- 2) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 3) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 4) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 5) деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта и культивируемых Учреждением;
- 2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки разработанных и утвержденных Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы на спортивно-оздоровительном этапе на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 6) обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- 7) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 8) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 9) присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов Учреждения;
- 10) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- 11) обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с предрасположенностью к определенному виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;
- 12) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; реализация программ физической подготовки по виду спорта;
- 13) создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- 14) повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнения работ), относящихся к ее основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящий доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение вправе оказывать следующие виды, приносящие доход деятельности:

- 1) деятельность объектов спорта по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей);
- 2) деятельность стадионов для занятий легкой атлетикой;
- 3) деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта;
- 4) организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 5) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 6) деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- 7) ремонт спортивного и туристического оборудования;
- 8) услуги профессиональных спортивных инструкторов, тренеров-преподавателей;
- 9) деятельность по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки;

- 10) деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- 11) предоставление прочих мест для временного проживания (места проживания спортсменов);
- 12) предоставление мест для краткосрочного проживания;
- 13) организация отдыха детей и их оздоровление;
- 14) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 15) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 16) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Иркутской области, проводимых на территории Ангарского городского округа

2.13. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Учреждения;
- 2) осуществление учебно-тренировочного процесса;
- 3) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- 4) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 5) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- 6) командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, педагогического состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;
- 7) организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- 8) материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим учебно-тренировочный процесс и другим работникам организации);
- 9) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2.14. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.16. Иные виды деятельности не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, в том числе родителями (законными представителями) обучающегося (спортсмена), с одной стороны, и Учреждением с другой стороны, в письменной форме и составляемого в двух экземплярах.

2.17. Платная услуга предоставляется гражданам на основании локальных актов Учреждения.

2.18. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа.

2.19. Право Учреждения осуществлять иную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный

документ, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе учебно-тренировочный процесс, осуществляется в Учреждении на государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

3.2. Начало учебно-тренировочного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта. Учреждение разрабатывает, совершенствует и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, с учетом дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

3.5. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки либо отсутствию в федеральных стандартах спортивной подготовки, каких-либо требований, Учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (СОЭ);
- 2) этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ЭУТ) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период;
- 5) этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ) – весь период.

3.8. Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

3.8.1. На спортивно-оздоровительном этапе:

- 1) вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни;
- 2) выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорту;
- 3) продолжение тренировочного процесса обучающимися, не сдавшими контрольно-переводные нормативы при переводе с этапа на этап; не подтвердившими

спортивный разряд, звание; не имеющих участие в спортивно-массовых мероприятиях.

3.8.2. На этапе начальной подготовки:

- 1) формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 2) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 3) освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- 4) укрепление здоровья обучающихся (спортсменов), отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

3.8.3. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- 1) повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- 2) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- 3) формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся (спортсменов).

3.8.4. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- 1) повышение функциональных возможностей организма обучающихся (спортсменов);
- 2) совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 3) стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 4) поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- 5) сохранение здоровья спортсменов.

3.8.5. На этапе высшего спортивного мастерства:

- 1) достижение результатов уровня спортивных сборных команд Иркутской области, Российской Федерации;
- 2) выполнение спортивного звания «Мастер спорта РФ», для командно-игровых видов спорта, выполнение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;
- 3) повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

3.9. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе.

3.10. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными общеразвивающими программами физической подготовки в области физической культуры и спорта.

3.11. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, годовым учебным планом подготовки групп (объемов учебно-тренировочного процесса), планами учебно-тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием учебно-тренировочных занятий, другими локальными актами Учреждения.

3.12. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется с учетом требований ФССП, в соответствии с Правилами приема обучающихся, графиком работы приемной и апелляционной комиссий, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения. При приеме обучающихся требования к уровню их образования не предъявляются.

3.13. Минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с учетом требований ФССП, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. По дополнительным образовательным общеразвивающим программам учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 36 недель.

Список обучающихся, зачисленных обучающихся (спортсменов) в Учреждение утверждается локальными актами Учреждения.

3.14. Информация о порядке приема в Учреждение размещается непосредственно в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у обучающихся физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта. На дополнительные образовательные общеразвивающие программы принимаются обучающиеся без индивидуального отбора, имеющие медицинский допуск.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме обучающихся директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав законных представителей несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей обучающихся.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора обучающихся.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у обучающихся, которые включают в себя сдачу тестов, Учреждение разрабатывает систему оценки показателей, утвержденную локальными правовыми актами, которая утверждается приказом директора Учреждения.

3.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг

3.17. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.18. Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места согласно муниципальному заданию по этапам спортивной подготовки

3.19. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор обучающихся Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора обучающихся. Организация дополнительного приема и зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

3.21. Зачисление обучающихся в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

3.22. Основаниями для отказа обучающемуся (спортсмену), его родителю (законному представителю) в приеме документов являются:

- 1) отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена;
- 2) отсутствие свободных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы.

3.23. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся (спортсмены) из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с Правилами приема обучающихся и при предоставлении документов (справки, выписки): о наличии разрядов, званий, сведениях об организациях, в которых обучающийся (спортсмен) проходил спортивную подготовку, и о продолжительности такой подготовки.

3.24. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилами приема обучающихся, требованиям ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерско-преподавательского состава), которые оформляются приказом директора Учреждения.

3.25. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- 1) возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- 2) объемы недельной тренировочной нагрузки;
- 3) выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- 4) спортивные результаты.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта. Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии ФССП по виду спорта.

3.26. За обучающимися (спортсменами) группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры-преподаватели в количестве:

- 1) одного (основного) тренера-преподавателя;
- 2) более одного тренера-преподавателя.

3.27. В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта.

3.28. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании локального правового акта Учреждения с учетом мнения тарификационной комиссии.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки

(результатов промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов)), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

3.29. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.30. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения. Такие обучающиеся вправе решением Тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки обучающимся, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.31. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются, как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи обучающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовки.

3.32. В соответствии с ФССП и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

3.33. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки обучающегося (спортсмена) с организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Обучающийся (спортсмен), проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

3.34. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся.

3.35. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися (спортсменами), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу включает в себя самостоятельную работу обучающихся (спортсменов) по индивидуальным планам спортивной подготовки.

3.36. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки обучающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства.

3.37. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

3.38. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения обучающимися (спортсменами) знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

3.39. Учреждение организует работу с обучающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе.

3.40. Учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

3.41. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, составленным и утвержденным руководителем Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях.

3.42. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

3.43. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем учебно-тренировочных сборов, определенных ФССП и закрепленными в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

3.44. Порядок и периодичность контроля за освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, осуществляется согласно плану внутри школьного контроля утвержденного педагогическим советом В Учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: соревнования; сдача обучающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП), медицинское обследование.

Порядок осуществления Учреждением внутреннего контроля закреплен в Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также в плане внутри школьного контроля

3.45. Порядок и основания для отчисления обучающихся (спортсменов) из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.46. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится с целью сохранения здоровья обучающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма.

3.47. Медицинский контроль является неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса. Диспансерное обследование обучающихся (спортсменов) Учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

3.48. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- 1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) организацию мониторинга учебно-тренировочной деятельности;
- 3) повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;
- 4) разработку, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

3.49. Учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.50. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.51. Учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ), ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Обучающиеся (спортсмены), являющиеся участниками процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Учреждении, выполнившие соответствующие требования для зачисления, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, имеют право на:

4.1.1. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки, под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей).

4.1.2. Пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

4.1.3. Осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2. Обучающиеся (спортсмены) обязаны:

4.2.1. Исполнять обязанности, возложенные на них Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации).

4.2.3. Выполнять указания тренера-преподавателя, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения.

4.2.4. Соблюдать установленный спортивный режим.

4.2.5. Выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям.

4.2.6. Своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки.

4.2.7. Выполнять по согласованию с тренером –преподавателем указания врача.

4.2.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.9. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

4.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) вправе:

4.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также об успеваемости своих детей.

4.3.2. Защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов).

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) обязаны:

4.4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4.2. Нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительные акты Учреждения.

4.4.3. Поддерживать постоянную связь с тренерами-преподавателями и администрацией Учреждения, оказывать им содействие в реализации уставных целей.

4.4.4. Своевременно представлять данные о состоянии здоровья обучающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения.

4.4.5. Нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, обучающиеся (спортсмены), родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

5.2. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, спортивную подготовку занимающихся (спортсменов), имеют право:

5.2.1. На участие в управлении Учреждением.

5.2.2. На разработку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки.

5.2.3. На свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся (спортсменов).

5.2.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.5. На повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории.

5.2.6. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Иркутской области.

5.3. Тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, спортивную подготовку обучающихся (спортсменов), обязаны:

5.3.1. Иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.3.2. Осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

5.3.3. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.3.5. Применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса.

5.3.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.3.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.3.8. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.3.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.3.11. Соблюдать требования настоящего Устава, локальные нормативные акты Учреждения.

5.3.12. Обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях.

5.3.13. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (спортсменам).

5.3.14. Осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий, обучающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях.

5.3.15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного процесса.

5.3.16. Вести систематически и аккуратно установленную документацию.

5.3.17. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по недопущению нарушений.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

6.1. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

6.1.1. Согласование Устава Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации Ангарского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами АГО

6.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ангарского городского округа;

6.1.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

6.1.4. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

6.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.1.6. Утверждение передаточного акта.

6.1.7. Определение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.1.9. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.1.10. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

6.1.11. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

6.1.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.1.14. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.1.15. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.1.16. Согласование программы развития Учреждения.

6.1.17. Утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.1.18. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

6.1.19. Согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления.

6.1.20. Дача согласия на:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.21. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

6.2. Компетенция Собственника имущества по управлению Учреждением:

6.2.1. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.2. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.2.4. Дача согласия на:

- 1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

7.1.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

7.1.2. Коллегиальные органы управления Учреждением:

общее собрание работников Учреждения;
педагогический совет.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3. Директор Учреждения имеет право на:

7.3.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

7.3.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

- 7.3.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Ангарского городского округа.
- 7.3.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.
- 7.3.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.
- 7.3.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.
- 7.3.7. Поощрение работников Учреждения.
- 7.3.8. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.4. Директор Учреждения обязан:
- 7.4.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Иркутской области; муниципальных правовых актов Ангарского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.
- 7.4.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.
- 7.4.3. Планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 7.4.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;.
- 7.4.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.
- 7.4.6. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.
- 7.4.7. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.
- 7.4.8. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4.9. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.
- 7.4.10. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 7.4.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 7.4.12. Ввести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.4.13. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.
- 7.4.14. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 7.4.15. Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения.

7.4.16. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

7.4.17. Обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Иркутской области (в случае их установления).

7.4.18. Предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4.19. Предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

7.4.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Компетенция директора Учреждения:

7.5.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.5.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

7.5.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.5.6. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами.

7.5.7. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.5.8. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю.

7.5.9. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5.10. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программ развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.7. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.8. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.8.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

7.8.2. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников.

7.8.3. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам.

7.8.4. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным и учебно-тренировочным процессом, создается на срок деятельности Учреждения.

7.9.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым локальным правовым актом Учреждения.

7.9.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

7.9.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.9.4. Секретарь педагогического совета назначается локальным правовым актом Учреждения.

7.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7.9.6. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы педагогического совета по инициативе председателя педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов педагогического совета от его состава или по инициативе председателя педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

7.9.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.9.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.9.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.9.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.9.11. В компетенцию педагогического совета входит:

7.9.12. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

7.9.13. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

7.9.14. Решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы.

7.9.15. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса.

7.9.16. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

7.9.17. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.9.18. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

7.9.19. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

7.9.20. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

7.9.21. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

7.9.22. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения.

7.9.23. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.10. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.10.1. Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

7.10.2. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Ангарского городского округа по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным и кратким наименованием.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

8.6. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность, и несет бремя расходов на его содержание.

8.7. Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Ангарского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности);
- 3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, средства, переданные по завещанию;
- 4) доходы, поступающие от реализации имущества Учреждения;
- 5) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.16. Контроль за сохранностью имущества и его использования по назначению, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

8.17. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

8.18. Доходы, от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.19. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.21. Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

8.22. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

8.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа

9.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности.

Всего пронумерована и прошнуровано
26 (двадцать шесть) лист.

И.о. начальника отдела делопроизводства
и работы с обращениями граждан
администрации Ангарского
городского округа

Д.Н. Колосантшинова



23.04.2023