

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

На заседании педагогического совета
МБУДО СШОР «Сибиряк»
«05» 09 2023 г., протокол № 01

Директор МБУДО СШОР «Сибиряк»
А.А. Лысов
2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведению внутреннего контроля качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта бокс, велоспорт, волейбол, легкая атлетика, настольный теннис, самбо, тяжелая атлетика, футбол.
- Уставом МБУДО «СШОР «Сибиряк»

Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации АГО.

Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется МБУ «СШОР «Сибиряк»

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее Учреждение), включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, как осуществляется контроль должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль,

ведут его, в том числе по следующим показателям:

- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

1.2. Инспектирование: понятие, цели и задачи

1.2.1. Под инспектированием понимается проведение администрацией Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

1.2.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Педагогического совета.

1.2.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- повышения эффективности результатов спортивной подготовки;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

1.2.4. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;
- изучение результатов учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
- анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ соблюдения правил и норм техники безопасности;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

1.3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

1.3.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, - главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.3.3. Задачи внутреннего контроля:

- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физическое развитие;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществля-

ющих спортивную подготовку.

1.3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3.5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителя, инструкторов - методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

1.3.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера-преподавателя.

1.3.7. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается со оказанием методической помощи.

1.3.8. Внутренний контроль является одним из основных условий научной и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

1.3.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя организуется не менее шести раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.1 Виды контроля:

2.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель - предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления.

Целью предварительного контроля выступают стандарты спортивной подготовки и реализуемые в Учреждении дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов и т.д.

2.1.2. **Текущий контроль** проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов - достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

2.1.3. **Самоконтроль** - это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2.2. **Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:** анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

2.3. **Методы контроля над результатами спортивной подготовки:** - наблюдение, устный опрос, посещение учебно-тренировочных занятий, контрольно - переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.4. **Инспектирование** может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива перед началом учебно-спортивного сезона.

2.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

2.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

2.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется администрацией Учреждения с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

3.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.3. Директор Учреждения вправе обратиться в Управление по физической культуре и спорту ААГО, федерации по видам спорта за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.4. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

3.5. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов.

3.6. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.7. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- плановое инспектирование;
- задание руководства Управления по физической культуре и спорту ААГО - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.

3.8. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инспектирующим не более 3 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

3.9. Приказ, с указанными сроками инспектирования, доводится до сведения работников. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

3.11. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодатель-

ства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки; соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточных контрольных нормативов спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
- прохождение медицинского осмотра во врачебно-физкультурном диспансере «Здоровье» спортсменами Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме акта, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 10 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

5.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения.

Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

5.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.