

ПРАВИЛА
приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа
олимпийского резерва «Сибиряк», осуществляющее спортивную подготовку

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обобщения и упорядочения процесса приема лиц в МБУ СШОР «Сибиряк», в отношении которого Управление по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные на основании решений Правительства Иркутской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 № 107-п.п.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальная наполняемость групп, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждением, Положением об оплате труда работников МБУ СШОР «Сибиряк».

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и при необходимости конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих. Срок по укомплектованию групп – в течении одного месяца тренировочного года.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Индивидуальный отбор в учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

Для проведения индивидуального отбора учреждения проводят тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными актами.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются учреждениями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных учреждениями.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы и критерии индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее - отбор) утверждаются локальными актами учреждений.

1.6. Руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа, определяется в соответствии с утвержденными Управлением по физической культуре и спорту администрации АГО

показателями муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (на основании договора) по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

1.8. При нарушении поступающим во время проведения отбора Правил приема лиц в учреждение, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. Прием в спортивную школу на этапы спортивной подготовки осуществляется:

2.1.1. В группы на этап начальной подготовки – на основании результатов индивидуального отбора из числа несовершеннолетних граждан, желающих заниматься спортом, при успешном выполнении нормативов общей физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными учреждением.

2.1.2. В группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) - на основании индивидуального отбора одаренных и способных спортсменов, выполнивших нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.1.3. В группы на этап совершенствования спортивного мастерства - на основании индивидуального отбора спортсменов, выполнивших требования по подготовке не ниже норматива кандидат в мастера спорта, в командных игровых видах спорта - первый спортивный разряд, выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня;

2.1.4. В группы на этап высшего спортивного мастерства - на основании индивидуального отбора спортсменов, выполнивших требования по спортивной подготовке не ниже мастера спорта России, в командных игровых видах спорта - кандидат в мастера спорта, выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо).

2.3. При обращении в Учреждение Заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление о приеме в учреждение по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию паспорта и копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;

4) справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более, чем за один месяц до даты подачи заявления;

5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

б) Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

7) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением);

8) копию паспорта родителя (законного представителя), от кого написано заявлено.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение;

2.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

В заявлении установленного образца о приеме необходимо Заявитель (уполномоченное лицо) указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего, место учебы;

- адрес места регистрации и фактического проживания поступающего;

- название программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- СНИЛС поступающего;

- контактные данные поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего с уставом организации и ее локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в организацию, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и согласия поступающего (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.7. На каждого поступающего заводится папка, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.8. Папки поступающих хранятся в Учреждении в папке тренера.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно- спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом физкультурно-спортивной организации. Секретарь апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, а также личный прием руководителем физкультурно-спортивной организации поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих. Регламент деятельности апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи. На заседание приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения. Решение апелляционной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении в случае невозможности личного ознакомления.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится приемной комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем 2 (двух) членов апелляционной комиссии. Принятое решение доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Основания отказа в приеме в учреждение

4.1. Отказом в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
- несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в Учреждение по видам спорта установленному Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта

5. Порядок перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

5.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

5.1.2. наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

5.1.3. освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

5.1.4. положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

5.1.5. положительные результаты выступлений на соревнованиях;

5.1.6. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;

5.1.7. при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится приказом директора МБУ СШОР «Сибиряк».

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся. В случае, если невыполнение предъявляемых программой спортивной подготовки требований обусловлено объективными причинами (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), то данному лицу может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения. Такие лица могут продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется директором Учреждения, при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

5.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

5.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

5.6. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другое спортивное учреждение в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения и федераций по видам спорта.

5.7. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется распорядительным актом учреждения в сроки, установленные учреждением

6. Порядок отчисления из Учреждения

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

1) на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) по инициативе Учреждения;

3) в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение правил внутреннего распорядка (нарушение спортивного режима, невыполнение индивидуальных планов, неоднократные нарушения дисциплины, нанесение ущерба имуществу учреждения) по рапорту тренера.

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается аттестационно-тарификационной комиссией.

6.7. Решение об отчислении оформляется распорядительным актом учреждения в сроки, установленные учреждением. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном Правилами приема в Учреждение.

Директору _____

от _____

Ф.И.О. (полностью, разборчиво) поступающего/законного представителя) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня, моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____

(наименование Учреждения)

для занятий по Программе спортивной подготовки по виду спорта _____

дата рождения ребенка _____ гражданство _____

место учебы _____ класс (группа) _____

адрес регистрации: _____

(город, квартал (микрорайон, улица) дом, квартира)

адрес фактического проживания: _____

№ СНИЛС _____

Телефон поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иное лицо): _____

(Фамилия, имя, отчество)

место работы _____

контактный телефон _____

Отец (при наличии) : _____

(Фамилия, имя, отчество)

место работы _____

контактный телефон _____

Статус семьи: полная, многодетная семья, одинокий родитель, опекун, потеря кормильца (нужное подчеркнуть)

<p>Я ознакомлен(на) с Уставом Учреждения, Программой спортивной подготовки по виду спорта _____, Правилам приема лиц в муниципальные учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регулирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также процесс спортивной подготовки в Учреждении.</p>	<p>_____</p> <p><i>подпись</i></p>
<p>Я согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.</p>	<p>_____</p> <p><i>подпись</i></p>
<p>Ответственность за дорогу на занятие и обратно несут родители (законные представители)</p>	

к заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении и паспорт (при наличии) _____ ;
- медицинская справка;
- копия паспорта родителя (законного представителя), от кого написано заявление _____ ;
- фотография 3x4 _____ ;
- согласие на обработку персональных данных _____ .

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ г.

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
Я, _____

даю своё согласие _____

(наименование и адрес Учреждения)

на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка –

(*фамилия, имя, отчество поступающего*)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью организации и проведения процесса спортивной подготовки, а также хранения в архивах данных об этих результатах, осуществления индивидуального учета результатов освоения поступающим программ спортивной подготовки, оформления личного дела поступающего, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения процесса спортивной подготовки, исполнение договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными поступающего: сбор, систематизацию, накопление, обработку, распространению (в том числе передача), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные поступающего в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: поступающему, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные поступающего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Даю согласие на передачу персональных данных поступающего Министерству спорта Иркутской области, Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, Всероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, а в случае включения поступающего в состав спортивной сборной команды Российской Федерации - также в иные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры, спорта и образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения из личного дела: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, место работы, занимаемая должность, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта), пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, сведения о воинском учете (если имеются), гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), данные медицинского полиса, состав семьи, дата поступления в Учреждение, в какую группу поступил, номер и дата приказа о зачислении; дата выбытия из Учреждения, из какой группы выбыл, номер и дата приказа об отчислении

2. Сведения об освоении программы спортивной подготовки: результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости тренировочных занятий, причины отсутствия на тренировочных занятиях; награды и поощрения; состояние физической подготовки; фамилии, имена, отчества тренеров, осуществляющих тренировочный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Подтверждаю, что я ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ г.